

## Planung des Ablaufs eines Praxisbesuchs (Beispiel)

### REAKTIVES HANDELN

Kopf: Vorname, Name, Einrichtung, Namen der Leiterin und Anleiterin, Datum

09.00 Uhr Ankunft; Begrüßung und zeitliche Absprache

Organisatorische Absprachen:

*Ich übernehme heute die Begleitung der Bau- und der Puppenecke. Frau Meier (Ergänzungskraft) ist für die restliche Gruppe zuständig, Frau Müller (Anleiterin) beobachtet mit.*

09.05 Uhr Beginn der Beobachtungsphase

Mein Schwerpunktwunsch ist die Beobachtung meines Sprachverhaltens.

09.45 Uhr Zurückziehen, um eigene Reflexionspunkte zu notieren.

09.55 Uhr Auswahl der zu verschriftenden Geschichte.

Eigene Stellungnahme zu meiner Arbeit, insbesondere zum Sprachverhalten.

Positive Stellungnahme der Anleiterin und des Lehrers.  
Herausarbeiten meiner Schwachpunkte mit weiterführenden Lernhinweisen.

Mein Praktikum im Allgemeinen - Stellungnahme meiner Anleiterin.

10.40 Uhr Gedanken zum Gutachten ordnen.

10.45 Uhr Gemeinsame Erstellung des Gutachtens.

11.00 Uhr Verabschiedung

### Hinweise

- Ein Praxisbesuch in der Unterstufe dauert in der Regel 120 Minuten. Diese können Sie damit auch verplanen.
- Die Beobachtungsphase dauert immer ca. 30 - 40 Minuten. Davon sollte es in der Regel keine Abweichung geben.
- Oben finden Sie lediglich ein Beispiel. Vor allem die Struktur des Beratungsgesprächs sollte aber nicht verändert werden. Natürlich können Sie andere Beobachtungsschwerpunkte wünschen. Auch ist es denkbar, dass Sie zum Ende hin noch andere wichtige Dinge ansprechen möchten. In einem solchen Fall verkürzen Sie die Zeit für das Beratungsgespräch und tragen in den Ablaufplan ein, was Sie ansprechen möchten.
- Vor jedem Praxisbesuch ist dem besuchenden Lehrer ein solcher Ablaufplan unaufgefordert vorzulegen. Die gedruckte Form wird erwartet. Nach dem Praxisbesuch nehmen Sie den Plan zu Ihren Unterlagen.