

Didaktik und Methodik	<b>PB</b>
<b>Handlungsablauf Praxisbesuch - aktiv - Beispiel</b>	
Herr Neidig	

## Planung des Ablaufs eines Praxisbesuchs (Beispiel)

### AKTIVES HANDELN

Kopf:	Vorname, Name, Einrichtung, Namen der Leiterin und Anleiterin, Datum
10.30 Uhr	Ankunft; Begrüßung und zeitliche Absprache
10.35 Uhr	Lesen der Planung
11.00 Uhr	Durchführung der aktiven Handlungsweise. Mein Schwerpunktwunsch ist die Beobachtung meiner Gestik und Mimik.
11.30 Uhr	Zurückziehen, um eigene Reflexionspunkte zu notieren.
11.40 Uhr	Eigene Stellungnahme zu meiner Arbeit, insbesondere zur Gestik und Mimik.  Positive Stellungnahme der Anleiterin und des Lehrers. Herausarbeiten meiner Schwachpunkte mit weiterführenden Lernhinweisen.  Mein Praktikum im Allgemeinen - Stellungnahme meiner Anleiterin.
12.10 Uhr	Gedanken zum Gutachten ordnen.
12.15 Uhr	Gemeinsame Erstellung des Gutachtens.
12.30 Uhr	Verabschiedung

### Hinweise

- Ein Praxisbesuch in der Unterstufe dauert in der Regel 120 Minuten. Diese können Sie damit auch verplanen.
- Die Beobachtungsphase dauert immer ca. 20 bis 35 Minuten. Davon sollte es in der Regel keine Abweichung geben. Sie haben immer die Möglichkeit, ein „didaktisches Fenster“ zu öffnen.
- Oben finden Sie lediglich ein Beispiel. Vor allem die Struktur des Beratungsgesprächs sollte aber nicht verändert werden. Natürlich können Sie andere Beobachtungsschwerpunkte wünschen. Auch ist es denkbar, dass Sie zum Ende hin noch andere wichtige Dinge ansprechen möchten. In einem solchen Fall verkürzen Sie die Zeit für das Beratungsgespräch und tragen in den Ablaufplan ein, was Sie ansprechen möchten.
- **Vor jedem Praxisbesuch ist dem besuchenden Lehrer ein solcher Ablaufplan unaufgefordert vorzulegen.** Die gedruckte Form wird erwartet. Nach dem Praxisbesuch nehmen Sie den Plan zu Ihren Unterlagen.